



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная жилищная инспекция Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «08» февраля 2019 г.

№ 12

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в государственной жилищной инспекции Самарской области

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в государственной жилищной инспекции Самарской области (антимонопольном комплаенсе).

2. Определить управление информационных технологий и организационной работы уполномоченным структурным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в государственной жилищной инспекции Самарской области (далее – жилищная инспекция).

3. Правовому управлению обеспечивать подготовку и представление на утверждение руководителю жилищной инспекции изменений в Положение об антимонопольном комплаенсе, а также локальных актов жилищной инспекции, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление с настоящим приказом подчиненных должностных лиц.

5. Управление информационных технологий и организационной работы (Перистяку) разместить настоящий приказ на официальном сайте жилищной инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой


Врио руководителя
государственной жилищной
инспекции Самарской области



В.А.Каткова

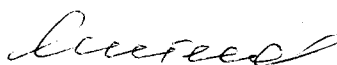
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления
информационных технологий и
организационной работы



Н.И.Перистяк

Руководитель финансового
управления – главный бухгалтер



О.Ю.Митясова

Руководитель правового управления



О.В.Столярова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением государственной
жилищной инспекции
Самарской области
от 8 февраля № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в государственной жилищной инспекции
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в государственной жилищной инспекции Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) разработано в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в государственной жилищной инспекции Самарской области (далее соответственно – Положение, антимонопольный комплаенс, жилищная инспекция).

1.2. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности жилищной инспекции требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности жилищной инспекции.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности жилищной инспекции требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации в жилищной инспекции антимонопольного комплаенса.

1.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства жилищной инспекции в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в жилищной инспекции антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса в жилищной инспекции

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется врио руководителя государственной жилищной инспекции Самарской области (далее – руководитель жилищной инспекции), который:

- а) утверждает Положение об антимонопольном комплаенсе и изменения в него, а также локальные акты жилищной инспекции, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими жилищной инспекции правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. К компетенции уполномоченного структурного подразделения относятся следующие функции:

подготовка карты комплаенс-рисков жилищной инспекции и представление ее на утверждение руководителю жилищной инспекции;

подготовка отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их руководителю жилищной инспекции;

обобщение информации, касающейся выявления комплаенс-рисков, учета обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определения вероятности возникновения комплаенс-рисков;

обобщение информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, представление ее руководителю жилищной инспекции;

взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков проводятся:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности жилищной инспекции за предыдущие 3 года;

мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года реализуются следующие мероприятия:

осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства за последние 3 года и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольного законодательства), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в жилищной инспекции уполномоченным структурным подразделением, реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в жилищной инспекции;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в жилищной инспекции;

в) проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в жилищной инспекции.

3.4. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4. Порядок ознакомления сотрудников жилищной инспекции с актом об организации антимонопольного комплаенса

4.1. При поступлении гражданина Российской Федерации на государственную гражданскую службу, а также при приеме на работу в жилищную инспекцию на должность, не относящуюся к государственной гражданской службе, кадровой службой жилищной инспекции осуществляется его ознакомление с настоящим Положением.

4.2. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением разрабатываются мероприятия по снижению комплаенс-рисков (план мероприятий).

5.2. В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков указываются:

- а) наименования мероприятий;
- б) описание действий, направленных на исполнение мероприятий;
- в) структурное подразделение жилищной инспекции, ответственное за исполнение мероприятия;
- г) срок исполнения мероприятия;
- д) показатели выполнения мероприятий.

5.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно до 25 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в жилищной инспекции устанавливаются в соответствии с Методикой, разработанной федеральным антимонопольным органом.

6.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в жилищной инспекции проводится не реже 1 раза в год.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в жилищной инспекции включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

г) информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Проект Доклада об антимонопольном комплаенсе в жилищной инспекции предоставляется уполномоченным структурным подразделением на подпись руководителю жилищной инспекции не позднее 25 января года, следующего за отчетным, и в течение 3 рабочих дней направляется на утверждение Совету при Губернаторе Самарской области (далее – Совет).

7.3. Доклад утверждается Советом и размещается на официальном сайте жилищной инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента утверждения.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляется в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.