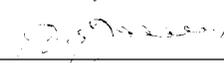


УТВЕРЖДАЮ
Врио руководителя государственной
жилищной инспекции
Самарской области

 Абриталин А.А.

«26» декабря 2017г.

ПРОГРАММА
профилактики нарушений,
при осуществлении регионального жилищного надзора,
лицензионного контроля государственной жилищной инспекции Самарской области в 2018 году.

№	Вид мероприятия	Мероприятие	Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия	Сроки реализации мероприятия
1	Актуализация перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные	Актуализация перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования на сайте жилищной инспекции	Управление информационных технологий и организационной работы	в течение месяца, начиная с даты вступления нормативных правовых актов в силу

	требования	Подготовка актуального перечня и текстов нормативных правовых актов содержащих обязательные требования, в соответствии с компетенцией управлений жилищной инспекции	<p>Правовое управление</p> <p>Управление надзора за созданием и деятельностью организаций в сфере ЖКХ</p> <p>Контрольно-аналитическое управление</p> <p>Управление надзора за договорными отношениями</p>	в течение месяца, начиная с даты вступления нормативных правовых актов в силу
2	Разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований	Опубликования руководств по соблюдению обязательных требований	Управление информационных технологий и организационной работы	по мере необходимости, в течение срока реализации программы

		<p>Разработка руководств по соблюдению обязательных требований, в соответствии с компетенцией управлений жилищной инспекции, передача руководств для опубликования</p>	<p>Управления жилищного надзора</p> <p>Правовое управление</p> <p>Управление надзора за созданием и деятельностью организаций в сфере ЖКХ</p> <p>Контрольно-аналитическое управление</p> <p>Управление надзора за договорными отношениями</p>	<p>по мере необходимости, в течение срока реализации программы</p>
3	<p>Проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами</p>	<p>Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведенных семинарах и конференциях, разъяснительной работе в средствах массовой информации и иными способами по соблюдению обязательных требований, размещение информации в новостном разделе сайта жилищной инспекции</p>	<p>Управление информационных технологий и организационной работы</p>	<p>в течении 3 рабочих дней с момента получения материалов</p>

		<p>Проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в соответствии с компетенцией управлений жилищной инспекции, направление материалов для размещения на сайте жилищной инспекции по результатам проведения таких мероприятий</p>	<p>Управления жилищного надзора</p> <p>Правовое управление</p> <p>Управление надзора за созданием и деятельностью организаций в сфере ЖКХ</p> <p>Контрольно-аналитическое управление</p> <p>Управление надзора за договорными отношениями</p>	<p>в течении 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия</p>
4	<p>Изменения обязательных требований</p>	<p>Размещение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов на сайте жилищной инспекции</p>	<p>Управление информационных технологий и организационной работы</p>	<p>в течение месяца, начиная с даты вступления нормативных правовых актов в силу</p>

		<p>Подготовка комментариев о содержании новых нормативных правовых актах, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований</p>	<p>Управления жилищного надзора</p> <p>Правовое управление</p> <p>Управление надзора за созданием и деятельностью организаций в сфере ЖКХ</p> <p>Контрольно-аналитическое управление</p> <p>Управление надзора за договорными отношениями</p>	<p>в течение месяца начиная с даты вступления нормативных правовых актов в силу</p>
5	Обобщение практики	<p>Размещение информации с обобщением практики на сайте жилищной инспекции</p>	<p>Управление информационных технологий и организационной работы</p>	<p>не позднее 25.01.2019 г.</p>
		<p>Рекомендации в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушений</p>	<p>Управления жилищного надзора</p> <p>Правовое управление</p> <p>Управление надзора за созданием и деятельностью организаций в сфере ЖКХ</p> <p>Управление надзора за</p>	<p>не позднее 22.01.2019 г.</p>

			договорными отношениями	
		Анализ выданных предписаний, подсчёт нарушений (по виду);	Контрольно-аналитическое управление	не позднее 15.01.2019 г.
6	Количественные показатели выданных предостережений	Размещение информации о выданных предостережениях на сайте жилищной инспекции	Управление информационных технологий и организационной работы	не позднее 25.01.2019 г.
		Выдача предостережений, предоставление сведений о выданных предостережения для учета	Управления жилищного надзора Правовое управление Управление надзора за созданием и деятельностью организаций в сфере ЖКХ Контрольно-аналитическое управление Управление надзора за договорными отношениями	до 31.12.2018 г.
		Учет выданных предостережений, предоставление сведений для размещения информации	Контрольно-аналитическое управление	не позднее 22.01.2019 г.